



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje lokatą w przyszłość”

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowe kwalifikacje lokatą w przyszłość” (nr projektu POKL.08.01.01-18-779/2009) realizowany jest przez Agencję Rozwoju Regionalnego MARR S.A z siedzibą w Mielcu, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie: 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Wolności 164, 39-300 Mielec, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15:00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Województwo Podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2010r do 31.12.2011.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w ww. projekcie zwanym dalej „Projektem”.
2. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 399 uczestników spełniających kryteria § 3 ust.1
3. W projekcie zachowana będzie polityka równych szans kobiet i mężczyzn, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem szkolenia może być osoba, zamieszkująca na terenie Województwa Podkarpackiego, która spełnia następujące warunki formalne/ kryteria:
 - a) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej oraz należy do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - posiada wykształcenie co najwyżej średnie, lub
 - zamieszkuje na terenach gmin wiejskich, wiejsko-miejskich, w mieście do 25 tys mieszkańców, lub
 - jest osobą po 45 roku życia
 - oraz
 - b) samodzielnie zgłaszają chęć podwyższenia swoich kwalifikacji zawodowych
 - c) nie uczestniczyła dotychczas w szkoleniach organizowanych w ramach tego projektu,
 - d) nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków określonych w §3 p.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów zgłoszeniowych w wersji papierowej tj. formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami /załącznikami (osobiście lub pocztą tradycyjną, elektroniczną) oraz udział w postępowaniu rekrutacyjno – doradczym.
3. Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.marr.com.pl a także w biurze projektu.
4. Kwalifikowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem potencjalnego Uczestnika.
5. Wszystkie przedkładane w załącznikach dokumenty i zawarte w nich informacje muszą być aktualne na dzień przystąpienia do projektu oraz na dzień podpisania „deklaracji uczestnictwa w projekcie”.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane a potencjalni Uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu i rejestrowane w bazie zgłoszeń (baza danych w postaci tabeli MS Excel), utworzonej dla każdego rodzaju szkolenia.
8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sekwencyjnie, przed rozpoczęciem każdej tury szkoleń.
2. Rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych projektem prowadzi: Kierownik projektu, Specjalista ds. szkoleń.
3. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej www.marr.com.pl oraz w prasie.
4. Przyjmowanie zgłoszeń na poszczególne tury szkoleń rozpocznie się kolejno:
 - na I turę: maj-czerwiec 2010r.
 - na II turę: listopad-grudzień 2010r
 - na III turę: kwiecień-maj 2011r
 - na IV turę – DODATKOWĄ : lipiec-sierpień 2011
5. Sposoby rekrutowania Uczestników:
 - ogłoszenia w prasie
 - plakaty, ulotki
 - komunikaty na stronie internetowej www.marr.com.pl
6. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.
7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników dla danego szkolenia. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników dla danego szkolenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. Zgłoszenia osób z listy rezerwowej, które nie dostały się na szkolenie będą brane pod uwagę jako pierwsze przy realizacji kolejnej edycji szkolenia. Złożone dokumenty przechodzą do kolejnej edycji, aktualizacji wymaga zaświadczenie o zatrudnieniu.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. Złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
 - b. Poinformowanie kandydata o terminie rozmowy ze Specjalistą ds. rozwoju zawodowego, który przeprowadzi: weryfikację spełnienia kryteriów, ustali wiedzę, umiejętności i predyspozycje do zawodu danego kandydata, doradztwo w wyborze szkoleń. Miejscem rozmów będzie głównie biuro projektu.
 - c. Sporządzenie listy uczestników szkolenia (podstawowej i rezerwowej)
 - d. Poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu
10. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 5 Kwalifikacja uczestników szkoleń/ Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §3 i 4 niniejszego regulaminu
 - złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych
 - rekomendacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego
 - preferencje dla kobiet w myśl zapisów wniosku aplikacyjnego i zasady równych szans
 - decyzja Kierownika Projektu o zakwalifikowaniu do projektu - jest ona ostateczna i nie podlega zaskarżeniu w jakimkolwiek trybie.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku dużej liczby chętnych zastrzega się możliwość preferencji dla osób, które spełniają więcej niż jedno z kluczowych trzech kryteriów wymienionych w §3 ust.1
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie utworzenie grupy Uczestników, którzy wezmą udział w częściowo odpłatnych (10% wkładu własnego) szkoleniach, a także wyselekcjonowanie poszczególnych grup szkoleniowych uwzględniając terminy i tematy szkoleń.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej www.marr.com.pl. Dodatkowo kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniu będą informowani o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej / tradycyjnej lub telefonicznie.
5. Ostatecznym warunkiem przystąpienia do udziału w szkoleniu będzie wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% jego wartości zgodnie z §6 ust.6 i podpisanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie” wraz z umową uczestnictwa w projekcie. Wniesienie 10 % wkładu własnego następuje przed rozpoczęciem szkoleń.

§ 6 Szkolenia

1. Planuje się przeprowadzenie następujących rodzajów szkoleń:
 - język angielski poziom A2 – 5 edycji, poziom B1 – 5 edycji (łącznie 120 uczestników)
 - księgowość – Kadry i Płace - 4 edycje (łącznie 60 uczestników)
 - tworzenie stron internetowych - 2 edycje (łącznie 21 uczestników)
 - grafika komputerowa – 3 edycje (łącznie 30 uczestników)
 - obsługa programu AUTOCAD – 3 edycje szkoleń (łącznie 36 uczestników)
 - programowanie obrabiarek CNC – 4 edycje szkoleń (łącznie 48 uczestników)
 - operator obrabiarek CNC - 4 edycje szkoleń (łącznie 48 uczestników)
 - kierowca wózka widłowego – 3 edycje szkoleń (łącznie 36 uczestników)Zajęcia będą prowadzone w systemie weekendowym (poza językiem angielskim)
2. Każde wymienione wyżej szkolenie tematyczne poprzedza udział Uczestnika projektu w treningu interpersonalnym (16h) stanowiącym obowiązkowy element każdego szkolenia.
3. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej oraz zostanie przekazany Uczestnikom.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w wybranym rodzaju szkolenia.
5. Każdy Uczestnik może opuścić maksymalnie do 20% zajęć szkoleniowych po należyтым usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienie lekarskie, zdarzenia losowe, obowiązki służbowe). Usprawiedliwienie w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia nieobecności.
6. W przypadku przerwania szkolenia z winy Uczestnika Projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, na dowolnym etapie szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu Beneficjentowi kosztów szkolenia w wysokości:
 - 2 870 zł w przypadku szkolenia „język angielski poziom A2 i B1”
 - 3 710 zł w przypadku szkolenia „księgowość kadry i płace”
 - 2 390 zł w przypadku szkolenia „tworzenie stron internetowych”
 - 3 110 zł w przypadku szkolenia „grafika komputerowa”
 - 2 020 zł w przypadku szkolenia „obsługa programu AutoCAD”
 - 3 320 zł w przypadku szkolenia „programowanie obrabiarek CNC”
 - 3 720 zł w przypadku szkolenia „obsługa obrabiarek CNC”
 - 1 690 zł w przypadku szkolenia „operator wózka widłowego”Pomniejszone o wniesiony już 10 % wkład.
7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w szkoleniu.
8. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje Uczestnikowi Projektu, na podstawie przedłożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z kompletem biletów, z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie pod warunkiem, że Uczestnik nie zamieszkuje w miejscowości, w której odbywają się szkolenia.
9. Przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu w przypadku przyjazdu samochodem prywatnym w sytuacji braku możliwości przejazdu komunikacją publiczną. Zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez Uczestnika szkolenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego prywatnym wraz z oświadczeniem o wysokości kosztu dojazdu wystawionym przez uprawniony podmiot lub jednorazowymi biletami z tej relacji.

§ 7 Prawa Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po zdaniu egzaminu końcowego,
 - zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z §6 ust.8,9

§ 8 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - pokrycia 10% kosztów organizacji szkolenia, według §6 ust. 6 przed rozpoczęciem szkolenia,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia – potwierzonego własnym podpisem na liście obecności,
 - wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - przystąpienia do egzaminu w ramach szkolenia,
 - bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
 - pisemnego usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §3, p.1).
 - zwrotu kosztów szkolenia w przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w projekcie zgodnie z §6 ust. 6.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Zarząd.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Zarządu ARR MARR S.A.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.marr.com.pl.


Zdzisław Klonowski
Prezes Zarządu


Ireneusz Drzewiecki
Wiceprezes Zarządu

Mielec, dnia 25.07.2010

Zapoznałem/am się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuję jego treść

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis

