



Załącznik nr 3



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KRAJOWY  
SYSTEM  
USŁUG  
ksu  
Wspieramy przedsiębiorców

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## UMOWA

Niniejsza umowa zostaje zawarta dnia ..... 2012 roku pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.**

z siedzibą w Mielcu przy ulicy: Chopina 18, wpisanym do KRS pod nr 49617

reprezentowaną przez :

Zdzisław Klonowski– Prezesa Zarządu

Ireneusz Drzewiecki – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej “Zamawiającym”

a firmą:

.....

z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisaną do

.....

pod nr .....

reprezentowaną przez :

.....

.....

zwanym dalej “Wykonawcą”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

Zamawiający realizuje projekt pt. „Wsparcie systemu kompleksowych usług informacyjnych dla przedsiębiorców i osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą poprzez finansowanie sieci Punktów Konsultacyjnych (PK)” finansowany Europejski Fundusz Społeczny oraz budżet państwa w ramach poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania;

DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

*Załącznik 1:* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*Załącznik 2:* Oferta Wykonawcy z dnia ..... na wykonanie usługi.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY, HARMONOGRAM, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać audyt PK KSU na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie systemu kompleksowych usług informacyjnych dla przedsiębiorców i osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą poprzez finansowanie sieci Punktów Konsultacyjnych (PK)” zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWIZ i ofercie wykonawcy z dnia ....., a Zamawiający zobowiązuje się usługę odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za wykonaną usługę.

2. Wykonanie usługi nastąpi w terminie między 8 a 13 lutego 2012 roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień skwitowania protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia; miejscem wykonania usługi jest siedziba Zamawiającego.



## § 2 REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz nie zalegam wobec ZUS ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz inne fundusze poza ubezpieczeniowe.
- oświadcza na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19. poz.177), że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 i 24 w/w ustawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i sumiennością oraz czuwania na prawidłową realizacją umowy,
- bieżącego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie zadania,
- dokonania korekty w razie braku odbioru zlecenia przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do nanoszenia zmian z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i przedstawienia poprawionego raportu i certyfikatu w terminie realizacji umowy, wszelkie koszty korekty obciążać będą Wykonawcę.

## § 3 SPRAWDZENIE I ODBIÓR ZLECENIA

1. Sprawdzenie zlecenia będzie polegało na upewnieniu się, że raport i certyfikat odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.

2. Ze sprawdzenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:

(a) wskazanie przedmiotu sprawdzenia;

(b) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych.

3. Sprawdzenie odbędzie się w dniu wykonania zlecenia.

4. Odbiór odbywać się będzie w Miejscu Dostawy, w dniu roboczym. Dokładna data i godzina odbioru zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego. Z odbioru sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

– jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, lub

– jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

6. Uznawać się będzie, że usługa będzie wykonana nienależycie, jeżeli raport oraz certyfikat z audytu nie odpowiada wymaganiom SIWZ, ustalenia poczynione w trakcie audytu i przedstawione w raporcie oraz certyfikacie nie odpowiadają stanowi faktycznemu, zlecenie wykonano z naruszeniem terminu lub jakiegokolwiek inne wymaganie SIWZ lub umowy.

## § 4 ZAPŁATA CENY

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone ryczałtowo.

Wynagrodzenie to wyniesie: .....zł brutto.

(słownie złotych:.....)



2. Płatność będzie realizowana w następujący sposób:

- każdy Wykonawca tytułem realizacji niniejszej umowy wystawi w ciągu 3 dni po zakończeniu realizacji zadania, rachunek opiewający na kwotę ustaloną w pkt. 1,
- rachunek zostanie wystawiony i dostarczony Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni po jego wystawieniu,
- wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona w pkt. 1 obejmuje wszelkie należne podatki i inne należności publiczne; ustalone wynagrodzenie ustala górną kwotę całkowitego kosztu, jaki Zamawiający może ponieść w związku z niniejszą umową (wraz ze wszystkimi możliwymi należnościami publicznoprawnymi),
- zapłata ceny za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na rachunku,
- wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku opisującego wykonaną usługę, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia go Zamawiającemu i jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, o ile go Wykonawca rzeczywiście terminowo dostarczył,
- wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

## **§ 5**

### **ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części ani nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za wykonaną usługę lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy na wykonanie Zamówienia Publicznego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

## **§ 6**

### **OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - (a) w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - (b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - (c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku,
  - (d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy,
  - (e) okoliczności wskazują, że Wykonawca nie wykona zadania w umówionym terminie.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada oraz za które odpowiada, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonania zapłaty za czynności, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 7**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostałych w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.



2. Jeśli po 7 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §8

#### **PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK I EGZEMPLARZE UMOWY, ZMIANY UMOWY**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego; dopuszczalne są zmiany korzystne dla Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się:
  - wymienione wyżej załączniki do umowy,
  - przepisy Kodeksu Cywilnego,
  - pozostałe ustawy.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**