



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa zadania:**  
**„Wykonanie audytu Punktu Konsultacyjnego KSU”**

**Zatwierdził:**  
**Zarząd**  
**Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR”S.A.**

---

Data, podpis



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.  
ul. Chopina 18,  
39-300 Mielec  
NIP: 817-00-05-093  
KRS: 49617

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej ofert – zapytania ofertowe.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pt. „Wykonanie audytu PK KSU na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie systemu kompleksowych usług informacyjnych dla przedsiębiorców i osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą poprzez finansowanie sieci Punktów Konsultacyjnych (PK)”” zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w Załączniku nr 4 Informacja na temat zakresu audytu PK KSU.

**Audytowywany okres: od 01.10.2011r. do 31.01.2012r.**

Raport z audytu będzie miał formę wydruku komputerowego oraz pliku w formacie MS WORD (\*.doc lub \*.docx).

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**4.1.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane między 8 a 13 lutego 2012 roku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**4.2.** Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

### 5.1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi spełniać niżej podane warunki uczestnictwa w postępowaniu:

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

### 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m. in.: zgodność załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków



zamówienia, co do ich rodzaju i ważności, określonych w pkt. 6 i 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **6.1. Dokumenty**

- Załącznik Nr 1** Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).
- Załącznik Nr 2** Oświadczenie, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. Zm.) w zakresie art. 22 i 24 wyżej cytowanej ustawy (w załączeniu formularz).

### **6.2. Dokumenty dodatkowe**

- potwierdzona kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, poświadczającego, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzającego profil działania Wykonawcy, który odpowiada profilowi zamówienia objętego postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej potwierdzona kopia umowy spółki lub zgodne oświadczenie wszystkich wspólników o podmiotach wchodzących w skład spółki oraz informację o zasadach reprezentacji spółki.
- potwierdzona kopia dokumentu/ów poświadczających dysponowanie przez Wykonawcę uprawnieniami wymaganymi dla wykonania zamówienia.

**Wszystkie dokumenty wraz z załącznikami należy parafować, ponumerować i opieczętować pieczęcią firmową.**

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez adresata w tej samej formie lub formie pisemnej.

Zamawiający ustalił, że zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze specyfikacją, zostanie przekazane potencjalnym Wykonawcom, wedle uznania Zamawiającego, osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną oraz zostanie publicznie ogłoszone za pomocą strony internetowej Zamawiającego ([www.marr.com.pl](http://www.marr.com.pl)).

## **8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

W zakresie przedmiotu zamówienia i spraw formalno-prawnych:

Urszula Podsadowska

Koordinator Regionalnej Sieci PK KSU woj. podkarpackiego

Regionalny Punkt Konsultacyjny

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 4,39-300 Mielec

tel. (17) 788 18 54,

fax: (17)788 32 62,

e-mail: [urszula\\_podsadowska@marr.com.pl](mailto:urszula_podsadowska@marr.com.pl)



## 9. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ:

Do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

**10.1.** Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.2.** Oferta znajdująca się w kopercie zawiera dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

**10.3.** Do sporządzenia oferty należy skorzystać ze wzorów wymienionych w załącznikach.

**10.4.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerowo lub nieścieralnym atramentem. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Załączane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

**10.5.** Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.**

**ul. Wolności 164**

**39-300 Mielec**

oraz opisanej:

**„Wykonanie audytu PK KSU”**

**10.6.** Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane, oznaczone zgodnie z postanowieniami sposobu przygotowania ofert. Kopertę należy oznaczyć dodatkowo określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

**10.7.** W pierwszej kolejności zostanie podana informacja o kopertach oznaczonych „wycofane”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**10.8.** Ofertę złożoną po terminie odrzuca się.

**10.9.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**10.10.** Oferent ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

**10.11.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,



- zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
- wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informacja o wyborze wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.marr.com.pl](http://www.marr.com.pl), najpóźniej do 26 stycznia 2012r.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **11.1. Miejsce złożenia ofert:**

Oferent przystępujący do postępowania, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.

ul. Wolności 164

39-300 Mielec

(czynne od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku)

### **11.2. Termin złożenia ofert:**

Termin złożenia oferty: do **24 stycznia 2012 r. do godz. 15.00** (dotyczy też ofert składanych drogą pocztową – liczy się data wpływu do zamawiającego).

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

cena brutto – 100%

## **13. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została wybrana przed upływem terminu związania ofertą.

Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub wedle uznania Zamawiającego, korespondencyjnie.

Koniec SIWZ